

ADANA BAROSU

TİCARET HUKUKU KOMİSYONU YÖNERGESİ

KAPSAM

Madde 1- Bu yönerge ile Adana Barosu Ticaret Hukuku Komisyonu'nun çalışma usul ve esasları düzenlenmektedir.

AMAÇ

Madde 2- Adana Barosu Ticaret Hukuku Komisyonu'nun kuruluş amacı;

Ticaret hukukuna ilişkin hususları kapsayan yasalar hakkında hukuki değerlendirme içeren ve uygulamaya yönelik çalışmalar yapmak, henüz tasarı/teklif aşamasından itibaren izleyerek, getirilen düzenlemelerin mahiyeti, taşıdığı sakıncalar, eksiklikler ve nihayet kanunlaştıktan sonraki uygulamasında karşılaşılan sorunlar ile ilgili olarak, hukuk camiasını, kamuoyunu, yasama ve yürütme organları ile yargı organlarını bilgilendirmek, uyarmak, yasal boşluk bulunan ya da yeni düzenleme ihtiyacı gösteren alanlara, yasa önerisi getirmek üzere çalışmalar yapmaktır.

DAYANAK

Madde 3- Bu Yönerge, 19/3/1969 tarihli ve 1136 sayılı Avukatlık Kanunu'nun 76 ıncı ve 95inci maddelerine dayanılarak düzenlenmiştir.

GÖREV ve FAALİYETLER

Madde 4- Adana Barosu Ticaret Hukuku Komisyonu, bu yönergedeki amaca göre çalışmalarını

yürütür. Bu kapsamda görevleri, Ticaret Hukuku alanıyla ilgili olmak üzere ;

4.1. Yasaların ve diğer düzenleyici işlemlerin hazırlık sürecini gerekli görüldüğünde; izlemek, bu hazırlıklara katılmak veya dışarıdan katkı sağlamak,

4.2. Yürürlükteki yasaların ve diğer düzenleyici işlemlerin uygulamasını izlemek, bunların uygulanmasından ya da uygulanmamasından doğan sonuçları değerlendirmek ve bu değerlendirmeleri ilgili kurum ve kuruluşlara iletmek,

4.3. Yasal düzenlemelere ihtiyaç duyulan alan ve konuları tespit etmek ve bunlarla ilgili çalışmalar yapmak,

4.4. Türkiye'nin taraf olduğu uluslararası antlaşmaların iç hukuktaki etkileri ile ilgili çalışmalar yapmak, kamuoyunu ve yasama organını bu konuda bilgilendirmek,

4.5. Henüz sonuçlanmamış yasama faaliyetleri ya da yürürlüğe girmiş yasalarla ilgili olarak gündeme getirilen Anayasa'ya aykırılık iddialarını incelemek ve ulaştığı sonuçları kamuoyu ve ilgili kuruluşlarla paylaşmak,

4.6. Ülke gündemini ilgilendiren konularda, yurtdışındaki yasal düzenlemeleri incelemek ve bunların uygulamadaki sonuçlarını dikkate alan analizler ışığında Türkiye'de uygulanabilirliklerini değerlendirmek,

4.7. TBMM, Adalet Bakanlığı, yurt içinde ve yurt dışında bulunan Üniversiteler, Fakülteler, Akademi ve Enstitüler başta olmak üzere çalışma konuları ile ilgisi bulunan tüm kurum, kuruluşlar, gerçek ve tüzel kişilerle eşgüdüm halinde çalışmalar yapmak.

4.8. Komisyon, amaçlarını gerçekleştirmek için, Adana Barosu Yönetim Kurulu'nun onayı çerçevesinde;

Yurt içinde her türlü alan çalışmasını yapar, eğitim seminerleri, konferanslar, sempozyumlar, kongreler, paneller, açık ve kapalı toplantılar düzenler, faaliyet alanlarıyla ilgili gerektiğinde kurum ve kuruluşlarla Baro kanalıyla yazışma yapar, görevine giren konularda yazılı görüş bildirir, çalışma konusu ile ilgili olarak gerekli gördüğü sayıda alt kurul oluşturabilir, göreviyle ilgili konularda, ilgili kişi ve kurumlarla birlikte çalışır.

4.9. Komisyon çalışmalarının duyurulması ve iletişim sağlamak üzere kitap, dergi, broşür vb. yayınlar hazırlarlar. Baro yönetiminin onayı alındıktan sonra internet sitesi üzerinden çalışmalarını duyururlar.

ÇALIŞMA YÖNTEMİ

Madde 5- Komisyonda en fazla 30 üye görev alabilir. Üyelerin seçimi, komisyona sağlayacağı katkı, mesleki yeterliliği değerlendirilerek Baro Yönetim Kurulunca yapılır. Meslek kurallarına, Yönetim Kurulu'nun temel çalışma ilkelerine ve temel politikalarına aykırı davranan komisyon üyesi, ilgili komisyon kararıyla veya Yönetim Kurulu kararıyla komisyon üyeliğinden çıkartılabilir.

Sorumlu Yönetim Kurulu Üyesi (Koordinatör)

Madde 6- Komisyondan sorumlu Baro Yönetim Kurulu üyesi, Komisyonun yürütme kurulu çalışmalarına başkanlık eder. Bu yönergede yer almayan görevlendirmeleri yapar ve görevin gereği gibi yapıp yapılmadığını izler ve denetler.

Komisyon Başkanı

Madde 7- Komisyon Başkanı, komisyon çalışmalarına etkin olarak katılan çalışma grubu üyeleri arasından, komisyon üyelerinin önerisi dikkate alınarak Baro Yönetim Kurulu tarafından veya Yönetim kurulu kararıyla komisyon üyeleri tarafından ilk toplantıda, toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile belirlenir. Komisyon ve Komisyon Başkanı görev süresi Baro seçimleri ile eş zamanlı olarak 2 yılla sınırlı ve bir sonraki seçimlere kadar olmak üzere 2 yıllık dönemler halindedir. Meslek kurallarına, Yönetim Kurulu'nun temel çalışma ilkelerine ve temel politikalarına aykırı davranan komisyon başkanı, Yönetim Kurulu kararıyla komisyon üyeliğinden çıkartılabilir. Baro Yönetim Kurulu'nca gerekli görüldüğünde Komisyon Başkanı ve üyeleri değiştirilebilir.

Görevleri;

7.1. Sorumlu yönetim kurulu üyesi ile işbirliği halinde çalışmak,

7.2. Baro Yönetim Kurulu'nun komisyona ilişkin kararları ve çalışma ilkeleri ile yapılacak işler ve etkinlikler konusunda komisyona bilgi vermek,

7.3. Yapılan alışmaları rapor olarak hazırlayıp sorumlu yönetim kurulu yesi vasıtasıyla Baro Yönetim Kurulu'na sunmak,

7.4. Sorumlu yönetim kurulu üyesinin katılmadığı toplantılara başkanlık etmek,

7.5. Toplantı gündemini, süresini, konuların önceliklerini dikkate alarak gündeme son şeklini vermek üzere hazırlayıp sorumlu yönetim kurulu üyesine sunmak.

Komisyon Başkan Yardımcısı

Madde 8- Komisyon başkanı seçilme yöntemiyle aynı şartlarla biri yazmanlık görevini yapmak üzere 2 kişi olarak seçilirler.

Görevleri;

8.1. Güncel ve öncelikli konuları, görüşülmek üzere gündem haline getirerek Komisyon başkanına sunar, toplantı gündemini e-posta, kısa mesaj, whatsapp vb yoluyla üyelere bildirir, yapılan tüm toplantıların tutanaklarını tutar, üyelere dağıtımını yapar, çalışmaların belge ve bilgilerini düzenli olarak dosyalar.

8.2. Dokümantasyon ve alt çalışma kurullarının hazırladıkları raporları takip eder, arşiv çalışmalarını yapar.

TOPLANTILAR

Madde 9- Komisyon 40 üyeden oluşur, her ay en az bir kere toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Toplantılar, yelerin belirleyecekleri yerde ve en az 5 üyenin katılımıyla yapılır.

Toplantının yapılacağı gün, yer, saat ve gündem, tüm üyelere e-mail, whatsapp uygulaması veya kısa mesaj yahut baro vasıtası ile başkaca yollarla duyurulur.

MALİ HÜKÜMLER

Madde 10- Bu yönergede belirtilen etkinlikleri yerine getirmeye elverişli olan ve komisyonun görev ve yetkisi içindeki her türlü harcamalar komisyon başkanının nerisi üzerine baro yönetim kurulunca onaylandığı lde yapılır.

YÜRÜRLÜK

Madde 11- Bu yönerge Adana Barosu Yönetim Kurulu'nun 13.01.2025 tarihli kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

YÜRÜTME

Madde 12- Bu yönerge hükümlerinin yürütülmesinden Adana Barosu Yönetim Kurulu görevli ve sorumludur.

ADANA BAROSU

FİKRİ VE SİNAİ HAKLAR HUKUKU KOMİSYONU YÖNERGESİ

KAPSAM

Madde 1- Bu yönerge ile Adana Barosu Fikri ve Sınai Haklar Hukuku Komisyonu'nun çalışma usul ve esasları düzenlenmektedir.

AMAÇ

Madde 2- Adana Barosu Fikri ve Sınai Haklar Hukuku Komisyonu'nun kuruluş amacı;

Fikri ve Sınai Haklar hukukuna ilişkin hususları kapsayan yasalar hakkında hukuki değerlendirme içeren ve uygulamaya yönelik çalışmalar yapmak, henüz tasarı/teklif aşamasından itibaren izleyerek, getirilen düzenlemelerin mahiyeti, taşıdığı sakıncalar, eksiklikler ve nihayet kanunlaştıktan sonraki uygulamasında karşılaşılan sorunlar ile ilgili olarak, hukuk camiasını, kamuoyunu, yasama ve yürütme organları ile yargı organlarını bilgilendirmek, uyarmak, yasal boşluk bulunan ya da yeni düzenleme ihtiyacı gösteren alanlara, yasa önerisi getirmek üzere çalışmalar yapmaktır.

DAYANAK

Madde 3- Bu Yönerge, 19/3/1969 tarihli ve 1136 sayılı Avukatlık Kanunu'nun 76 ıncı ve 95inci maddelerine dayanılarak düzenlenmiştir.

GÖREV ve FAALİYETLER

Madde 4- Adana Barosu Fikri ve Sınai Haklar Hukuku Komisyonu, bu yönergedeki amaca göre çalışmalarını yürütür. Bu kapsamda görevleri Fikri ve Sınai Haklar Hukuku ile ilgili olmak üzere;

- 4.1. Yasaların ve diğer düzenleyici işlemlerin hazırlık sürecini gerekli görüldüğünde; izlemek, bu hazırlıklara katılmak veya dışarıdan katkı sağlamak,
- 4.2. Yürürlükteki yasaların ve diğer düzenleyici işlemlerin uygulamasını izlemek, bunların uygulanmasından ya da uygulanmamasından doğan sonuçları değerlendirmek ve bu değerlendirmeleri ilgili kurum ve kuruluşlara iletmek,
- 4.3. Yasal düzenlemelere ihtiyaç duyulan alan ve konuları tespit etmek ve bunlarla ilgili çalışmalar yapmak,
- 4.4. Türkiye'nin taraf olduğu uluslararası antlaşmaların iç hukuktaki etkileri ile ilgili çalışmalar yapmak, kamuoyunu ve yasama organını bu konuda bilgilendirmek,
- 4.5. Henüz sonuçlanmamış yasama faaliyetleri ya da yürürlüğe girmiş yasalarla ilgili olarak gündeme getirilen Anayasa'ya aykırılık iddialarını incelemek ve ulaştığı sonuçları kamuoyu ve ilgili kuruluşlarla paylaşmak,
- 4.6. Ülke gündemini ilgilendiren konularda, yurtdışındaki yasal düzenlemeleri incelemek ve bunların uygulamadaki sonuçlarını dikkate alan analizler ışığında Türkiye'de uygulanabilirliklerini değerlendirmek,

4.7. TBMM, Adalet Bakanlığı, yurt içinde ve yurt dışında bulunan Üniversiteler, Fakülteler, Akademi ve Enstitüler başta olmak üzere çalışma konuları ile ilgisi bulunan tüm kurum, kuruluşlar, gerçek ve tüzel kişilerle eşgüdüm halinde çalışmalar yapmak.

4.8. Komisyon, amaçlarını gerçekleştirmek için, Adana Barosu Yönetim Kurulu'nun onayı çerçevesinde;

Yurt içinde her türlü alan çalışmasını yapar, eğitim seminerleri, konferanslar, sempozyumlar, kongreler, paneller, açık ve kapalı toplantılar düzenler, faaliyet alanlarıyla ilgili gerektiğinde kurum ve kuruluşlarla Baro kanalıyla yazışma yapar, görevine giren konularda yazılı görüş bildirir, çalışma konusu ile ilgili olarak gerekli gördüğü sayıda alt kurul oluşturabilir, göreviyle ilgili konularda, ilgili kişi ve kurumlarla birlikte çalışır.

4.9. Komisyon çalışmalarının duyurulması ve iletişim sağlamak üzere kitap, dergi, broşür vb. yayınlar hazırlarlar. Baro yönetiminin onayı alındıktan sonra internet sitesi üzerinden çalışmalarını duyururlar.

ÇALIŞMA YÖNTEMİ

Madde 5- Komisyonda en fazla 30 üye görev alabilir. Üyelerin seçimi, komisyona sağlayacağı katkı, mesleki yeterliliği değerlendirilerek Baro Yönetim Kurulunca yapılır. Meslek kurallarına, Yönetim Kurulu'nun temel çalışma ilkelerine ve temel politikalarına aykırı davranan komisyon üyesi, ilgili komisyon kararıyla veya Yönetim Kurulu kararıyla komisyon üyeliğinden çıkartılabilir.

Sorumlu Yönetim Kurulu Üyesi (Koordinatör)

Madde 6- Komisyondan sorumlu Baro Yönetim Kurulu üyesi, Komisyonun yürütme kurulu çalışmalarına başkanlık eder. Bu yönergede yer almayan görevlendirmeleri yapar ve görevin gereği gibi yapılıp yapılmadığını izler ve denetler.

Komisyon Başkanı

Madde 7- Komisyon Başkanı, komisyon çalışmalarına etkin olarak katılan çalışma grubu üyeleri arasından, komisyon üyelerinin önerisi dikkate alınarak Baro Yönetim Kurulu tarafından veya Yönetim kurulu kararıyla komisyon üyeleri tarafından ilk toplantıda, toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile belirlenir. Komisyon ve Komisyon Başkanı görev süresi Baro seçimleri ile eş zamanlı olarak 2 yıla sınırlı ve bir sonraki seçimlere kadar olmak üzere 2 yıllık dönemler halindedir. Meslek kurallarına, Yönetim Kurulu'nun temel çalışma ilkelerine ve temel politikalarına aykırı davranan komisyon başkanı, Yönetim Kurulu kararıyla komisyon üyeliğinden çıkartılabilir. Baro Yönetim Kurulu'nca gerekli görüldüğünde Komisyon Başkanı ve üyeleri değiştirilebilir.

Görevleri;

7.1. Sorumlu yönetim kurulu üyesi ile işbirliği halinde çalışmak,

7.2. Baro Yönetim Kurulu'nun komisyona ilişkin kararları ve çalışma ilkeleri ile yapılacak işler ve etkinlikler konusunda komisyona bilgi vermek,

7.3. Yapılan alışmaları rapor olarak hazırlayıp sorumlu yönetim kurulu yesi vasıtasıyla Baro Yönetim Kurulu'na sunmak,

7.4. Sorumlu yönetim kurulu üyesinin katılmadığı toplantılara başkanlık etmek,

7.5. Toplantı gündemini, süresini, konuların önceliklerini dikkate alarak gündeme son şeklini vermek üzere hazırlayıp sorumlu yönetim kurulu üyesine sunmak.

Komisyon Başkan Yardımcısı

Madde 8- Komisyon başkanı seçilme yöntemiyle aynı şartlarla biri yazmanlık görevini yapmak üzere 2 kişi olarak seçilirler.

Görevleri;

8.1. Güncel ve öncelikli konuları, görüşülmek üzere gündem haline getirerek Komisyon başkanına sunar, toplantı gündemini e-posta, kısa mesaj, whatsapp vb yoluyla üyelere bildirir, yapılan tüm toplantıların tutanaklarını tutar, üyelere dağıtımını yapar, çalışmaların belge ve bilgilerini düzenli olarak dosyalar.

8.2. Dokümantasyon ve alt çalışma kurullarının hazırladıkları raporları takip eder, arşiv çalışmalarını yapar.

TOPLANTILAR

Madde 9- Komisyon 30 üyeden oluşur, her ay en az bir kere toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Toplantılar, yelerin belirleyecekleri yerde ve en az 5 üyenin katılımıyla yapılır.

Toplantının yapılacağı gün, yer, saat ve gündem, tüm üyelere e-mail, whatsapp uygulaması veya kısa mesaj yahut baro vasıtası ile başkaca yollarla duyurulur.

MALİ HÜKÜMLER

Madde 10- Bu yönergede belirtilen etkinlikleri yerine getirmeye elverişli olan ve komisyonun görev ve yetkisi içindeki her türlü harcamalar komisyon başkanının nerisi üzerine baro yönetim kurulunca onaylandığı ölçüde yapılır.

YÜRÜRLÜK

Madde 11- Bu yönerge Adana Barosu Yönetim Kurulu'nun 13.01.2025 tarihli kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

YÜRÜTME

Madde 12- Bu yönerge hükümlerinin yürütülmesinden Adana Barosu Yönetim Kurulu görevli ve sorumludur.