

ADANA BAROSU

KADIN HAKLARI MERKEZİ YÖNERGESİ

I. BÖLÜM

GENEL HÜKÜMLER

Merkezin Kuruluşu, Amacı ve Çalışma İlkeleri

Madde 1: Kuruluş

Adana Barosu Başkanlığı'na bağlı ve bu yönergede düzenlenen esaslar çerçevesinde faaliyet göstermek üzere "Adana Barosu Kadın Hakları Merkezi" kurulmuştur. Merkezin kısa ismi "**Adana Barosu KHM**" olacaktır.

Madde 2: Amaç

Birleşmiş Milletler Kadınlara Yönelik Her Türlü Ayrımcılığın Önlenmesi (CEDAW) ve Kadınlara Yönelik Şiddet ve Aile İçi Şiddetin Önlenmesi ve Bunlarla Mücadeleye İlişkin Avrupa Konseyi (İstanbul) Sözleşmeleri başta olmak üzere ulusal ve uluslararası hukukta yer alan kadının insan haklarının tanıtılması, korunması, uygulanması, geliştirilmesi, kadın hak ve özgürlüklerine ilişkin bilginin yaygınlaştırılarak kullanılmasını sağlamak,

Hukuksal alanda cinsiyet ve cinsel yönelim ayrımcılığına yol açan düzenleme ve uygulamaları ortadan kaldırmak için mesleki, kuramsal ve uygulamaya yönelik disiplinler arası bir yaklaşımla araştırma ve çalışma yapmak,

Ulusal ve uluslararası hukukta tanımı yapılan fiziksel, cinsel, psikolojik, ekonomik vb. her türlü şiddete maruz kalan veya risk altında bulunan kadınların Adana Barosu Kadın Haklar Merkezine başvurması halinde, Avukatlık Kanunu'nun 176 ila 181 maddeleri çerçevesinde hukuksal danışmanlık hizmeti vererek bilgilendirmek ve yardım sağlamak, bu konuda mesleki, kurumsal ve uygulamaya yönelik araştırmalar ve çalışmalar yapmak.

Madde 3: Çalışma İlkeleri

Kadın Hakları Merkezi ikinci maddede belirtilen amaçlarına ulaşmak için aşağıdaki çalışmaları ve etkinlikleri **BARO YÖNETİM KURULUNUN DESTEĞİ VE ONAYI** ile yürütür;

a) Toplumsal cinsiyet eşitsizliğinden kaynaklanan kadına yönelik her türlü ayrımcılığın önlenmesi için evrensel hukuk, insan ve kadın hakları kapsamında ulusal ve uluslararası seminer, sempozyum, konferans, eğitim ve atölye çalışması gibi etkinlikler yapmak;

b) Kadına yönelik şiddet ve cinsiyet ayrımcılığı ile cinsel yönelim ayrımcılığına ilişkin olarak hukuk ve insan hakları alanındaki uygulama ve gelişmeleri izleyerek, bunların ülkemizde de uygulanması için gerekli çalışmalarda bulunmak, konuya ilişkin süreli ve süresiz her türlü yayın yapmak;

- c) Bu amaçlar doğrultusunda çalışan ulusal ve uluslararası resmi kurum ve kuruluşlar ile meslek odaları, sendikalar ve sivil toplum örgütleriyle işbirliği yaparak toplumsal farkındalığın arttırılmasına katkıda bulunmak;
- d) Ülkemizde kadına yönelik şiddetin önlenmesi amacıyla gerekli çalışmaları yapmak, şiddet gören kadınlara hukuki danışmanlık hizmeti vermek;
- e) Kadın hakları alanında uzman avukatların yetişmesini sağlamak amacıyla meslek içi eğitim etkinlikleri yapmak;
- f) Konusu ile ilgili arşiv, ulusal bir elektronik iletişim ağı, kütüphane ve benzeri diğer tesisleri kurmak;
- g) Amacın gerçekleşmesi ile ilgili gördüğü diğer her türlü etkinlik ve çalışmalarda bulunmaktır.

II. BÖLÜM

ÜYELİK

Üyelik Şartları, Üyelikten Çıkma ve Çıkarılma

Madde 4:Üyelik Şartları ve Üyeliğe Kabul

A-Adana Barosuna kayıtlı, Kadın Hakları Merkezinin belirlediği eğitim programından geçerek sertifika almaya hak kazanan her avukat, Adli Yardım ve CMK sisteminde kayıtlı olmak koşulu ile Adana Barosu KHM'ne üye olma hakkına sahiptir. Üye olma hakkını elde edenler, bu amaçla tutulan listeye kaydedilir ve Adana Barosu KHM üyelerinden oluşan mail grubuna dâhil edilerek komisyon toplantı ve çalışmalarından haberdar edilir. Her üye yazılı olarak bildirmek koşulu ile üyelikten ayrılma hakkına sahiptir.

B-KHM üyeleri mağdurla görüşme teknikleri, başvuru alma, 6284 sayılı yasa ve diğer ulusal ve uluslararası mevzuat, toplumsal cinsiyet rolleri, ŞÖNİM işleyişi gibi konularda eğitim veya sertifika almış kişilerden oluşur. Yeni üyelerin bu formasyondan geçmiş olmaları zorunludur.

Madde 5: Üyelikten Çıkma ve Çıkarılma

Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, KHM'den çıkma hakkına sahiptir. Üyenin ayrılma dilekçesi Yürütme Kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır.

Merkez üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller şunlardır:

a-Merkez ilkelerine ve değerlerine aykırı davranışlarda bulunmak,

b-Özel ve sosyal yaşamında şiddet uygulamak ya da şiddeti savunmak

c- Merkez faaliyetlerine uzun süreli olarak katılmamak,

d- Merkez tarafından verilen kararlara uymamak,

f- Yetki ve görev almaksızın merkezi yükümlülük altına sokmak.

e-Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,(Aşağıdaki hallerde üyelik şartları kaybedilmiş sayılır):

1-Merkez toplantılarına mazeretsiz olarak üst üste 3 kez katılmamış olmak

2-Merkezde üst üste 2 kez mazeretsiz olarak nöbet tutmamak

3-Alt çalışma gruplarında mazeretsiz olarak görev almamak

Yukarıda sayılan durumlardan birinin gerçekleştiği iddiası veya resen tespiti halinde Yürütme Kurulu, genel üye toplantısında konuyu gündeme getirir. İddiaların doğruluğunun tespit edilmesi halinde KHM genel üye toplantısında çıkarma işlemi karara bağlanır. Üyelikten çıkarılma ile ilgili **kararlar toplantıya katılan genel üye sayısının 4/5'i ile verilir. ALINAN KARAR BARO YÖNETİM KURULUNA SUNULUR.**

İlgili üye kararın tebliğinden itibaren 30 gün içinde bu karara karşı Baro Yönetim Kuruluna itiraz edebilir.

Üyelikten çıkan veya çıkarılanlar merkez üye listesinden ve iletişim grubundan silinir.

III. BÖLÜM

ADANA BAROSU KHM'NİN ÇALIŞMA USUL VE YÖNTEMLERİ

Nöbet, Görev, Sorumluluk ve Haklar

Madde 6: Nöbet

Madde 3'te yer aldığı şekli ile üyeliği kabul edilen her avukat KHM yürütme kurulunca belirlenecek sıra dahilinde Merkezde nöbet tutacaktır. Üye avukatlar merkeze telefonla veya şahsi olarak yapılacak başvurulara cevap vermek, hukuki yardımda bulunmak üzere hazırlanacak nöbet sistemine katılırlar.

Tanımlar:

a)KHM listesi : 4/B ve 17. maddeler gereğince belirlenen sertifikalı eğitimleri almış her avukat, adli yardım ve CMK listesinde yer almak koşulu ile KHM listesine alınır.

b)KHM nöbet listesi :KHM listesinden başvurularda danışmanlık hizmeti verilmek üzere ayrıca günlük KHM nöbet listesi oluşturulur.

Madde 7: Görevler

i) Nöbet Tutma Yükümlülüğü

Nöbet listesine kabul edilen avukat/lar belirlenen nöbet gününde Adana Barosu KHM'de fiili olarak bulunmak zorundadır/lar.

Belirlenen gün nöbet tutamayacak avukat merkez bos kalmayacak şekilde ve yerine başka bir avukat nöbetçi bırakılarak nöbetini başka bir güne alabilir. Mazeretsiz olarak nöbetini yapmayan avukat nöbet ücretine hak kazanamaz. Bir sonraki nöbet listesinde görev alabilir. Ancak bu durumun mazeretsiz iki defa üst üste tekrar etmesi, usule ve merkezin amaçlarına aykırı davranışı tespit edilmesi durumunda avukat nöbet listesinden silinir.

ii) Nöbetçi Avukatın Görevleri :

a-Nöbetçi avukat kendisine başvuran şiddet mağduru kadın ile görüşme yaparken almış olduğu eğitimlere uygun davranmak zorundadır. Görüşme esnasında başvurunun kabulü halinde işbu yönerge ekinde yer alan ve ilimizdeki şiddet mağdurları ile ilgili oluşacak istatistiklere esas teşkil etmesi amacıyla anket formunu dolduracaktır. Ve bu anketin neden doldurulduğunu başvurucuya açıklayacaktır.

Nöbetçi avukat başvurucuyu dinledikten sonra taleplerini belirleyecek ve bu talepleri doğrultusunda başvurusunu alacaktır/başvuru formunu doldurup başvurucuya imzalatacaktır.

-Merkeze başvuran mağdurun ihtiyaçları ve talebi doğrultusunda öncelikle 6284 sayılı yasadan kaynaklı tedbir kararının alabilmesi için başvuru dilekçesini hazırlayacaktır

- Yine mağdurun talebi halinde C. Savcılığına şikâyet başvuru dilekçesini hazırlayacaktır.

-Ayrıca kadının ihtiyacı ve talebi halinde uygun bir şekilde Kadın Sığınma Evine yerleştirilmesi için ŞÖNİM ile iletişime geçecektir.

-Kadının bu süreçte maddi ihtiyaçlarını giderebilmesi için (geçici maddi yardım yapılmasını temin etmek üzere) için ŞÖNİM'e ya da mülki amire başvuru yapmasını sağlayacaktır.

-Mağdurun psikolojik destek alması için ilgili birimlere yönlendirilmesini sağlayacaktır.

Başvuruları alan avukat, başvuru formunun kendisine ait kısmını doldurarak imzalamak, başvurunun hukuki durumunu tespit ve çözüm önerileri konusunda kısa bir rapor hazırlayarak Kadın Hakları Merkezi'ne sunmakla görevlidir.

b-Suç ile ilgili soruşturma ve/veya kovuşturma aşamasında şiddet mağdurunun avukatının bulunmaması halinde talebi üzerine CMK sistemi içindeki KHM listesinden ilk sıradaki avukat vekil atanacaktır. Yapılan her atama CMK sistemindeki puanına eklenecektir.

c-Yine başvurunun boşanma, velayet, nafaka vs. hukuk davası açmak istemesi halinde veya acılmış bir davası olup vekili bulunmaması halinde ; -şiddet mağduru kadınların üzerine kayıtlı malvarlıkları olup olmadığına bakılmaksızın- bu davalar için Adli Yardım içindeki KHM listesinden avukat atanacaktır. Kendisine Adli Yardımdan görev verilen avukatın adli yardım listesindeki sırası sona kaydırılacaktır.

Yapılan görevlendirmeler neticesinde mağdurun haklarının korunması, yaşadığı travmayı en aza indirmek amacıyla nöbetçi avukat ile CMK ve / var ise Adli Yardım avukatı işbirliği içinde çalışırlar.

Madde 8: Nöbetçi Avukatın ücreti

Adana Barosu KHM'de danışmanlık hizmeti vermek üzere görev alan avukatlar, nöbetçi oldukları gün için Adana Barosunca Adli Yardımda Nöbetçi Avukata ödenen ücreti almaya hak kazanır. Adli Yardım ve CMK sisteminden atanan KHM üyesi avukat/avukatların ücretleri ilgili Adli Yardım ve CMK yönetmeliği ve yönergelerince belirlenen şekilde ücretlendirilir.

IV. BÖLÜM MERKEZİN YAPILANMASI

Koordinatör, Merkezin Organları, Eğitim ve Gelir-Giderler

Madde 9 : Koordinatör

Adana Barosu Yönetim Kurulu'nun kendi içinden belirlediği sorumlu üye Adana barosu KHM koordinatörü olarak görevlendirilir.

Madde 10 : Koordinatörün görev ve yetkileri

Koordinatör Kadın Hakları Merkezi ile Adana Barosu Yönetim Kurulu, Adli Yardım ve CMK Bürosu arasında iletişim ve koordinasyonu sağlar.

Merkezin Organları

Madde 11: Yürütme Kurulu

5 asil 2 yedek üyeden oluşur. Asil ve yedek üyeler Baro Yönetim Kurulu tarafından atanabileceği gibi seçim yoluyla da göreve gelebilirler. Bu hususta karar verme yetkisi Adana Barosu Yönetim Kurulundadır. Asil ve yedek üyeler KHM de görev alan meslek içi eğitime katılmış, gönüllü avukatlar arasından iki yıl süre için seçilir/atanır. Yürütme Kurulu atama usulü ile belirlenecekse Baro Yönetim Kurulu'nun kararı ile gerçekleştirilir; seçim ile belirlenecekse Genel Üye toplantısında yapılır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile yürütme kurulu seçilir. 5 asil üyeden birisi başkan üç başkan yardımcısı birisi yazman olarak seçilir veya atanır. Seçilen/atanan başkan aynı zamanda Adana Barosu KHM başkanıdır.

Adana Barosu Yönetim Kurulu ile uyum içinde çalışmayan yürütme kurulu üyelerinin görevden alınarak yerine görevlendirme yapma yetkisi baro yönetim kurulundadır.

Madde 12: Yürütme Kurulunun Görev ve Yetkileri

Yürütme kurulu genel üye toplantısında alınan kararların uygulanması, 3. Maddede belirtilen etkinliklerin gerçekleştirilmesi için gerektiğinde alt çalışma gruplarının oluşturulması, gönüllü üye avukatlar arasında nöbet sisteminin düzenlenmesi ve diğer görevleri Baro Yönetim Kurulu ile işbirliği içinde yürütür.

Madde 13: Genel Üye Toplantısı

Merkeze üye kabul edilen gönüllü avukatların katılımı ile ayda bir kez ve her ayın son Cuma günü, Adana Barosu KHM'de yapılır. Toplantıda sorunlar görüşülür, çözüm önerileri geliştirilir. Avukatlardan gelen sorunlar ve çözüm önerileri görüşülerek, Kadın Hakları Merkezi'nin görev ve çalışma alanına giren işler konusunda kararlar alınır. Toplantıya merkez başkanı başkanlık eder. Kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Ayrıca madde 4 de yer alan üyelikten çıkarılma işleri de bu toplantıda görüşülerek 4/5 çoğunlukla karara bağlanır. Kendisi hakkında görüşme yapılacak olan üye görüşmede hazır bulunamaz. Genel üye toplantısında alınan kararlar Baro Yönetim Kurulu onayına sunulur.

Madde 14: Meslek İçi Eğitim

Alanında uzman (Adana Barosu KHM ile Kadın Hakları Komisyonu üyeleri arasından seçilebilecek hukukçular, kadın hukuku alanında uzman kişiler - psikolog-psikiyatr-sosyal hizmetler uzmanı, iletişim ve adli tip hizmetleri alanında çalışan kişilerden oluşan) eğitim kadrosunca verilecek eğitimler sonrası hak kazananlara sertifikaları **BARO YÖNETİM KURULUNUN ONAYI İLE** verilir. Eğitimlerde Adli Yardım Komisyonunun ve CMK Komisyonunun işbirliği sağlanacaktır.

Ayrıca Adana Barosu KHM'nde madde 2 ve 3 kapsamında çalışmak isteyen avukatlarla, Adli Yardım uygulamasında ve CMK uygulamasında "Kadına yönelik şiddet" konusunda görev alacak avukatlara yönelik olarak uygulamada birlik, dayanışma, iletişim ve işbirliğinin sağlanması amacıyla belirli süre aralıklarında ve en fazla 30 kişilik gruplar halinde meslek içi eğitim seminerleri düzenlenecektir.

Madde 15: Merkezin Gelir ve Giderleri

Merkezin giderleri TBB Adli Yardım Yönetmeliği kapsamında adli yardım ödeneğinden yapılacaktır. Merkezin faaliyetini desteklemek için yapılacak bağışlar Adli Yardım bütçesi üzerinden münhasıran merkez faaliyetleri için kullanılacaktır. Diğer kurumlarla yapılacak görüşmeler neticesi sağlanacak kaynak aktarımı yine münhasıran merkez faaliyetlerinde değerlendirilecektir.

Baro KHM'nin işleyişini hızlandırmak ve yaymak için her türlü girişimde bulunabilir.

V. BÖLÜM

Yönergede Hüküm Bulunmaması Hali, Yürütme ve Yürürlük

Madde 16: Yönergede Hüküm Bulunmaması Hali

Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde Avukatlık Kanunu, Adli Yardım Yönetmeliği, Meslek Kuralları, Adana Barosu Kurul ve Komisyonların Kuruluş, Görev Ve Çalışma Usulleri Hakkında Yönerge hükümleri uygulanır.

Yönergede hüküm bulunmayan hallerde Adana Barosu Yönetim Kurulu karar alır.

Madde 17: Yürütme

Bu Yönerge hükümleri Adana Barosu Yönetim Kurulu tarafından yürütülür.

Madde 18: Yürürlük

Bu yönerge Adana Barosu Yönetim Kurulunun/.....tarihli ve/..... sayılı kararı ile yürürlüğe girmiştir.